



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2024

Processo Licitatório nº 042/2023

Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº 039/2023

O **MUNICÍPIO DE LIMOEIRO-PE**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE LIMOEIRO**, por seu representante legal, nos termos da Lei Federal nº 10.520/02, Decretos Federal nº 10.024/19, nº 7.892/01 e nº 8.538/15, Decretos Municipal nº 035/2020, aplicando-se subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 039/2023, do Processo nº 042/2023**, homologado pela **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, registrou-se o preço oferecido pela empresa **LUCIANO BEZERRA DA SILVA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.098.180/0001-59, com sede na Rua Jaboatão dos Guararapes, nº 322, Loja A, Garapu, Cabo de Santo Agostinho – PE, CEP: 54518-235, Fone: (81) 3521-9607, E-mail: lucianobezerragrafica@gmail.com, representada legalmente por Luciano Bezerra Da Silva, CPF/MF nº 532.907.714-15, residente e domiciliado nesta cidade, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto Federal nº 7.892/2013, pela Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para **REGISTRO DE PREÇOS, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E DAS UNIDADES VINCULADAS AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, especificados no Anexo I do edital de Pregão Eletrônico sob o Sistema de Registro de Preços nº 039/2023, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas, conforme consta nos autos do Processo Licitatório nº 042/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA


1 - DO PREÇO

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos na proposta vencedora (escrita) e abaixo descritos, e nele estão inclusas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à aquisição.

ITEM	OBJETO	QUANT	UNID	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	FICHA DE PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	300	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 1.800,00
3	FICHA DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
4	FICHA DE ANAMNESE, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
5	RECEITUÁRIO PÓS CASTRAÇÃO, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

6	TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA A PRÁTICA ANESTÉSICA-CIRÚRGICA, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	10	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 60,00
8	ATESTADO MÉDICO - PAPEL OFFSET 56G, TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL 24KG, IMPRESSÃO FRENTE, CADA BLOCO COM 100FLS	1000	BLOCOS	R\$ 3,00	R\$ 3.000,00
9	BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES LIRAA ACES, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	500	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 3.000,00
10	BOLETIM DE CASAS PENDENTES, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	30	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 180,00
14	SOLICITAÇÃO DE EXAMES, FORMATO 24,0 X 22CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	2000	BLOCOS	R\$ 5,00	R\$ 10.000,00
16	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	200	BLOCOS	R\$ 7,00	R\$ 1.400,00
18	FICHA DO PROGRAMA DE CONTROLE DE ESQUITISSOMOSE - PCE, FORMATO 21,5X31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	20	BLOCOS	R\$ 8,00	R\$ 160,00
20	RECEITUÁRIO MÉDICO CONTROLE ESPECIAL(BRANCO), FORMATO 15,5X21 CM, EM PAPEL 1ª VIA OFF-SET 24KG BRANCO A 2ª VIA EM PAPEL JORNAL, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	1500	BLOCOS	R\$ 3,50	R\$ 5.250,00
23	BOLETIM DE INSPEÇÃO E CONTROLE DE DEPÓSITOS DE DIFÍCIL ACESSO, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
24	FICHA DE SUPERVISÃO, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
26	FICHA DIÁRIA DO PCE, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
27	FICHA DE RESULTADO PARASITOLÓGICO, FORMATO 31 X 21,5CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
28	FICHA DE CONTROLE DE QUALIDADE DO DIAGNOSTICO PARASITOLÓGICO DA ESQUITOSSOMOSE MANSONI E HELMINTOSES, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	20	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 120,00
29	FICHA DE CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA - CANINA E FELINA, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFFSET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	30	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 180,00
34	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DAS ARBOVIROSES, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 24KG, À 1/1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	30	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 195,00
35	FOLHETOS - TAM. 15X21 COLORIDO, COUCHE 115G, 4/4 COR (DOENÇA DE CHAGAS E DENGUE)	2000	UNID	R\$ 0,29	R\$ 580,00
36	PANFLETOS - TAM. 15X21 COLORIDO, COUCHE 115G, 4/0 COR. (DIVERSAS ARTES).	5000	UNID	R\$ 0,25	R\$ 1.250,00
37	ADESIVO ESTABELECIMENTO INSPECIONADO 16X16 EM BOPP C/MEIO CORTE	500	UNID	R\$ 1,20	R\$ 600,00
39	AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA, PAPEL OFF SET 75G, TAM 21X30, 1X1 CORES	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

40	PRONTUARIO DO PACIENTE CERII, PAPEL OFF SET 75G, TAM 21X30, 1X1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00
44	PLANILHA DE DEVOLUÇÃO DE MEDICAMENTOS/INSUMOS, PAPEL OFFSET 75G 21 CM X 29,4CM, BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
45	FILCHA DE DENUNCIA, PAPEL OFFSET 75G. 21 CM X 29,7CM, BLOCO COM 100 FOLHAS.	20	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 120,00
47	TERMO DE INSPEÇÃO(DUAS VIAS), NUMERADAS, PAPEL 56G, 21,5CM X 31 CM, 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AZUL. BLOCO COM 100 FOLHAS.	100	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 600,00
49	FICHA DE AVALIAÇÃO - TERAPIA OCUPACIONAL, PAPEL OFF SET 75G, TAM 21X29,7CM FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
50	TERMO DE CIÊNCIA E COMPROMISSO CERII, , PAPEL OFFSET 75G. 21 CM X 29,7CM, FRENTE E VERSO. BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
51	PROJETO TERAPÊUTICO SINGULAR (PTS) CERII, PAPEL OFFSET 75G. 21 CM X 29,7CM, BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
52	PROJETO TERAPÊUTICO INDIVIDUAL(PTI) CER II, , PAPEL OFFSET 75G. 21 CM X 29,7CM, BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCOS	R\$ 6,00	R\$ 300,00
57	BDPA- BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/SIA/SUS, , PAPEL OFFSET 75G. 21 CM X 30CM, 1X1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	300	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 1.950,00
58	RECIBO DE FORNECIMENTO DE PRÓTESE, 16X12 CM, PAPEL OFFSET 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	50	BLOCOS	R\$ 3,50	R\$ 175,00
63	FICHA DE EVOLUÇÃO DO PACIENTE - CTA, PAPEL OFFSET, 21X30CM, 1X1 CORES, BLOCO 100 FOLHAS	100	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 650,00
64	LAUDO MÉDICO - SAE, PAPEL OFFSET, 21X30CM, 1X1 CORES, BLOCO 100 FOLHAS	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00
65	RECEITUÁRIO SAE - PAPEL OFFSET, 15,5X21CM, 1X1 CORES, BLOCO 100 FOLHAS	50	BLOCOS	R\$ 3,50	R\$ 175,00
66	ATESTADO MÉDICO - SAE, PAPEL OFFSET, 15,5CMX21CM, 1X1 CORES, BLOCO 100 FOLHAS	50	BLOCOS	R\$ 3,50	R\$ 175,00
67	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA LABORATORIAL - SAE. FRENTE E VERSO, PAPEL OFFSET, 21X30CM, 1X1 CORES, BLOCO 100 FOLHAS	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00
69	PRONTUÁRIO DO PACIENTE SUS, PAPEL OFFSET 75G, 22X32CM, 1X1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS.	2000	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 13.000,00
70	PRONTUÁRIO DO PACIENTE CTA, FRENTE E VERSO, PAPEL OFFSET, 21X30CM, 1X1 CORES, BLOCO 100 FOLHAS	30	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 195,00
71	PRONTUÁRIO CONSULTA SUBSEQUENTE, PAPEL OFFSET 75 G, 21X30CM, 1X1 CORES, BLOCO 100 FOLHAS	4000	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 26.000,00
72	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, PAPEL OFFSET 75G, 22X32CM, 1X0 CORES, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS.	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00
73	FICHA DE FREQUÊNCIA MENSAL PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO BÁSICA, PAPEL OFFSET 75G, 21,5X 31CM, BLOCO 100 FOLHAS.	20	BLOCOS	R\$ 6,80	R\$ 136,00
74	PLANILHA DE MONITORAMENTO DOS ACS, FORMATO 21,5X31 CM, FRENTE E VERSO, EM PAPEL OFF- SET 75G, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00
75	FICHA DE ASSINATURA DOS ACS'S, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 75G, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	100	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 650,00
78	FICHA PERINATAL, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 75G, À 1X1 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

79	FICHA DE EXAME CITOLÓGICO - SISCAN, FORMATO 21,5 X 31CM, EM PAPEL OFF-SET 75G FRENTE E VERSO, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS.	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00
80	RESUMO DE FREQUÊNCIA MENSAL, FORMATO 21,5X31CM, EM PAPEL OFF- SET 24KG, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	30	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 195,00
81	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA EDUCAÇÃO E SAÚDE/PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA, PAPEL 75G, 1X0 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS, 21X31CM	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00
82	FICHA LAUDO DE SOLICITAÇÃO, AVALIAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS, PAPEL 75G, 1X0CORES, BLOCO 100 FOLHAS, 21X31CM	50	BLOCOS	R\$ 6,50	R\$ 325,00
85	FICHAS DE CASOS REAGENTES PARA SÍFILIS, FORMATO 21,5X31CM, EM PAPEL OFF-SET 75G, À 1/0COR. CADA BLOCO COM 100FLS	20	BLOCOS	R\$ 7,85	R\$ 157,00
86	FICHA DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, 15X21CM, EM PAPEL OFF-SET 75G, À 1/0 COR. CADA BLOCO COM 100FLS	50	BLOCOS	R\$ 3,50	R\$ 175,00
92	CADERNETA DE VACINAÇÃO " MENINO", FORMATO 46X21 CM, EM PAPEL 60KG, A 4/4 COR	5000	UNID	R\$ 0,75	R\$ 3.750,00
93	CADERNETA DE VACINAÇÃO "MENINA", FORMATO 46X21 CM, EM PAPEL, 60KG, A 4/4 COR	5000	UNID	R\$ 0,75	R\$ 3.750,00
96	FICHA DE CADASTRO E ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL DO SISVAN- PAPEL OFFSET 75 G, TAMANHO 21,5 X 31 CM, 1X1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHAS	50	BLOCOS	R\$ 6,70	R\$ 335,00
97	FICHA DE MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR- PAPEL OFFSET 75 G, TAMANHO 21,5 X 31 CM, 1X1 CORES, BLOCO COM 100 FOLHA	30	BLOCOS	R\$ 6,70	R\$ 201,00
98	PRONTUÁRIO CONSULTA SUBSEQUENTE, PAPEL OFFSET 75 G, 21X30CM, 1X1 CORES, BLOCO 100 FOLHAS	1000	BLOCOS	R\$ 6,70	R\$ 6.700,00
TOTAL					R\$ 93.714,00

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA

3 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
- Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

3.5.1 - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 - Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

CLÁUSULA QUARTA

4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS


4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

- b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial da Ordem de Fornecimento decorrente do registro de preços;

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima segunda deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente dar-se-á conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

CLÁUSULA QUINTA

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado, através do depósito em conta corrente da Contratada, no Banco por ela indicado, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo após a apresentação pela Contratada, da(s) Nota(s) Fiscal (ais) /Fatura(s)/ Boletos, contendo o detalhamento do objeto, as quais serão encaminhadas para serem devidamente atestada(s) na(s) sua(s) conformidade(s) pelo responsável designado, vedada à antecipação.

5.2 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 - O pagamento será efetuado de acordo com a entrega do objeto licitado e somente será autorizado depois de efetuado o ateste pelo servidor competente condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação ao objeto prestado.

5.4 - Incumbirão à contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela contratante, juntando-se o cálculo da fatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

5.5 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei nº 4.320/64, e alterações posteriores;

5.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela contratante.

5.7 - Havendo circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, independentemente dos prejuízos apurados e aplicação das sanções administrativas cabíveis. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus ou correção a ser paga pela contratante.

5.8 - Ainda será realizada a retenção ou glosa do pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

5.8.1 - Não produziu os resultados acordados;

5.8.2 - Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

5.8.3 - Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

5.9 - Será considerada data de pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

5.10 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

5.11 - A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5.12 - A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.

CLÁUSULA SEXTA

6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

6.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contado do dia posterior à data de sua publicação no diário oficial, vedada a sua prorrogação.

CLÁUSULA SÉTIMA

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas com a execução de eventual ajuste, decorrente do presente sistema de registro de preços, correrão à conta de dotação específica, constante do orçamento da Prefeitura.

Projeto Atividade: 10.1220.0212.262- Elemento: 33.90.39



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

CLÁUSULA OITAVA

8 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2 - Quando houver necessidade de aquisição dos produtos e/ou serviços da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 05 (cinco) dias úteis:

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 - Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer o objeto ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

CLÁUSULA NONA

9 - DO FORNECIMENTO

9.1 - O fornecimento dos Produtos será entregue na sede da Secretaria de Saúde.

9.1.1 - O recebimento dos Produtos será efetuado provisoriamente, no ato da entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais ofertados com as especificações deste Termo de Referência.

9.1.2 - A entrega deverá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis após formalização da solicitação, na sede da Secretaria de Saúde localizada na Av. Severino Pinheiro, 171 - Centro - Limoeiro - PE.

9.1.3 - Os produtos deverão ser entregues de acordo com a solicitação da Contratante, caso contrário, os mesmos serão substituídos pela contratada, sem nenhum ônus adicional, no prazo de até 03 (três) dias.

9.1.4 - O Fundo Municipal de Saúde rejeitará, no todo ou em parte, a execução do objeto em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA

10 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1.2 - O recebimento do material será efetuado provisoriamente, no ato da entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais ofertados com as especificações do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

11.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1.1 - Comunicar ao fornecedor toda e qualquer ocorrência relacionadas com a aquisição dos materiais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

11.1.2- Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais que o fornecedor entregar fora das especificações contidas no Termo de Referência;

11.1.3- Fornecer local adequado para armazenagem dos materiais nos períodos de sua entrega, sem qualquer ônus para o fornecedor;

11.1.4 - Designar representante com competência legal para proceder ao acompanhamento e à fiscalização do objeto do Termo de Referência.

11.1.5 - Efetuar o pagamento à Contratada, depois de verificada a regularidade da nota fiscal/fatura de acordo com as condições, preços e prazos estabelecidos no Edital;

11.2 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.2.1 - Cumprir fielmente o que estipula o Termo de Referência;

11.2.2 - Comunicar, formal e imediatamente, a Contratante de eventuais ocorrências anormais verificada na entrega do produto, no menor espaço de tempo possível;

11.2.3 - O traslado dos produtos que serão entregues será de responsabilidade da Contratada, e eles deverão estar em perfeitas condições;

11.2.4 - Realizar o fornecimento em prazo não superior ao máximo estipulado no Termo de Referência;

11.2.5 - Retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto em que se verifique danos, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição do mesmo no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas;

11.2.6 – O Fundo Municipal de Saúde de Limoeiro não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, representantes, ou quaisquer outros;

11.2.7 - Manter durante toda execução do ajuste, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no momento da contratação.

11.2.8 - Recrutar em seu nome, e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, os empregados necessários à perfeita entrega do produto, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos referentes aos salários, inclusive os encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

11.2.9 - Indenizar o contratante por quaisquer danos causados às instalações, móveis, utensílios, equipamentos e acessórios, por seus empregados, ficando este autorizado a descontar o valor correspondente dos pagamentos devidos à contratada;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 - O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará a Contratada à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do ajuste, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o ajuste encontre-se parcialmente executado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

12.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do ajuste;

12.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o ajuste e aplique as outras sanções previstas no Termo de Referência, no edital e na Lei Federal nº. 8.666/93.

12.2 - A inexecução total ou parcial do ajuste ensejará a aplicação das seguintes sanções à contratada:

a) advertência;

b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no ajuste e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o ajuste, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

12.2.1 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c", "d" e "e" deste item não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea b).

12.2.2 - Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas "c", "d" e "e", o Secretário Municipal de Administração, submeterá sua decisão ao Prefeito do Município, a fim de que, se confirmada, produza seus efeitos regulares, devendo o Município publicar o ato.

12.2.3 - Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Prefeito do Município, competirá ao Secretário de Administração, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

12.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar a contratada, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta da contratada reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada

- d) A contratada comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do ajuste, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria do Município.

12.4 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos à contratada, relativos às parcelas efetivamente executadas do ajuste.

12.5 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do ajuste, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

12.6 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor da contratada, proceder-se-á a cobrança judicial da diferença, nos termos da legislação vigente.

12.7 - O não cumprimento das regras previstas neste edital (e seus respectivos anexos) e das normas jurídicas vigentes que o regem sujeitará o infrator às medidas e penalidades previstas em lei e/ou no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - DA RESCISÃO

13.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couber, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - DOS ADITAMENTOS

14.1 - Não será admitido o aditamento da presente Ata de Registro de preço.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - DOS RECURSOS

15.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - DA ADESÃO

16.1 - Não será admitida adesão à Ata de Registro de Preços para o presente objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA

17 - DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

Fica eleito o foro de Limoeiro-PE, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Limoeiro, 05 de janeiro de 2024.

ÓRGÃO GERENCIADOR:


SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Paloma Sonally da Cunha Pedrosa
Secretária de Saúde

FORNECEDOR REGISTRADO:

LUCIANO

Digitally signed by

BEZERRA DA

LUCIANO BEZERRA

SILVA:01098180

DA

000159

SILVA:01098180000

159

LUCIANO BEZERRA DA SILVA

Luciano Bezerra Da Silva
CPF/MF nº 532.907.714-15

TESTEMUNHAS

1. _____

CPF:

2. _____

CPF: