



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. Item identificador da demanda**

**Objeto:** Fornecimento de mobiliários para equipar as unidades de atendimento dos programas Proteção Social Básica e Especial, IGD-PBF e SUAS.

### **2. Unidade Demandante**

**Unidade Demandante:** Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania

### **3. Descrição da necessidade da contratação**

O presente processo busca a aquisição de itens de mobiliários para equipar as unidades de atendimento dos programas Proteção Social Básica e Especial, IGD-PBF E SUAS, sendo os itens compostos de cadeiras, mesas e armários, sendo estes destinados a compor cenários e necessidades de acordo com a demanda de uso, necessidade de ocasião que o trabalho exigir.

A aquisição de mobiliário para estruturação do ambiente de trabalho representa um passo crucial para impulsionar a colaboração e a produtividade no espaço de trabalho, o desenvolvimento das atividades desempenhadas por servidores, bem como para o público usuários dos programas sociais,

Ao investir em mobiliário adequado, as organizações estão efetivamente investindo no potencial de seus colaboradores, proporcionando um ambiente físico que promova o bem-estar e a saúde dos funcionários, permitindo que se concentrem mais nas tarefas em mãos e menos nas preocupações com o desconforto físico.

### **4. Alinhamento entre a contratação e os Planos Estratégicos do Fundo Municipal de Assistência Social**

O Fundo Municipal de Educação de Limoeiro – PE não elaborou seu Plano de Contratações Anual (PCA). E a previsão de aquisição está contemplada LOA e PPA, para o exercício de 2024.

### **5. Requisitos mínimos da demanda**

Aquisição de **itens de mobiliário** - mesas e cadeiras, além de um armário - para comporem o ambiente de trabalho.

Os itens devem ser fornecidos de acordo com as condições e especificações técnicas descritas no Termo de Referência. As especificações foram elaboradas pela equipe técnica, considerando a proposta envolvida, buscando se ater a necessidade e ao seu uso.

A licitação vai ser realizada por proposta por itens.

Os produtos a serem adquiridos nesta contratação têm natureza comum.

A entrega deverá ser efetuada em remessa única para cada item, com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da ordem de fornecimento.



Os itens adquiridos deverão ser entregues pela contratada no seguinte local: Secretária de Desenvolvimento Social e Cidadania - Av. Santo Antônio, Nº 176 – Centro – Limoeiro - PE. Entrega de segunda a sexta no horário entre 13h e 18h.

O transporte e as efetivas condições dos itens adquiridos são de responsabilidade da empresa fornecedora, considerando que devem se encontrar devidamente fechados, embalados adequadamente, protegidos de possíveis intempéries. Os mobiliários deverão ser novos, sem uso, em perfeitas condições, estarem acompanhados de sua documentação técnica (*se houver*), contendo manuais, e garantia do fabricante.

## **6. Sustentabilidade**

Os bens ofertados pela licitante vencedora deverão, em todas as fases do processo licitatório e da execução contratual, pautar-se sempre no uso racional de recursos e materiais, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, e, no tocante aos materiais empregados na fabricação do mobiliário, procura-se garantir a aquisição de móveis fabricados com madeira oriunda de processo produtivo manejado de forma ecologicamente correta, visando, assim, a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em conformidade com a Lei 12.349, de 15 de dezembro de 2010.

Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável; Comprovação da adoção do uso de madeira proveniente de manejo florestal responsável ou de reflorestamento nos itens que prevêm tal especificação;

Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

Promover a destinação final ambientalmente adequada, sempre que a legislação assim o exigir, como nos casos de pneus, pilhas e baterias, plástico, embalagens e etc.

Com base na filosofia de sustentabilidade incorporada por este órgão que busca a proposta mais vantajosa levando em conta não apenas o preço, mas o custo como um todo, considerando a manutenção da vida no planeta, a equidade social e o bem-estar humano, em consonância com o artigo 5º da Lei 14.133/2021, as aquisições deste processo devem observar os parâmetros legais de preservação ao meio ambiente e desenvolvimento sustentável.

A presente aquisição está de acordo com a legislação ambiental a ele pertinente, especialmente os seguintes textos normativos: Artigo 5º da Lei 14.133/2021, Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

Destacamos os seguintes aspectos a serem observados pela empresa:

- a) Contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal/88, e em conformidade com o art 5º da Lei nº 14.133/21;
- b) Obedecer às normas técnicas de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE;
- c) Visar economia na utilização de máquinas, equipamentos e ferramentas contribuindo para a redução do consumo de energia, bem como na utilização de tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental;
- d) Orientar seus empregados para colaborar de forma efetiva no desenvolvimento das atividades do



programa de separação de resíduos sólidos, e resíduos recicláveis descartados, de acordo com a Lei 12.305/10. As recomendações relacionadas aqui, não afastam a adoção de adicionais padrões de elevadas considerações à perseguição do maior aprimoramento da sustentabilidade;

No que se refere ao processo em questão, sobretudo no que concerne à montagem de móveis e instalações, as práticas de sustentabilidade são de responsabilidade da Contratada, sobretudo no que tange às obrigações trabalhistas, o emprego dos EPIs, e a origem certificada dos materiais utilizados e serão cobradas pelo fiscal na execução do contrato.

A mensuração de Sustentabilidade teve como base também a análise do [Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da DECOR/CGU/AGU](#)

Ao fim da vida útil ou quando não mais servirem aos propósitos que para os quais estes itens foram adquiridos, ou não estando mais operacionais, cada um destes materiais serão doados ou descartados de acordo com as regras da contabilidade pública, legislação sobre a administração, aforamento e alienação de bens móveis de domínio da União, bem como a legislação ambiental.

As recomendações relacionadas aqui, não afastam a adoção de adicionais padrões de elevadas considerações à perseguição do maior aprimoramento da sustentabilidade.

## **7. Estimativas das quantidades**

A estimativa da quantidade de itens do mobiliário a serem adquiridos, considerando a análise dos produtos, está dentro do planejado pela equipe da Secretaria Desenvolvimento Social e Cidadania, e visa atender a necessidade, considerando o número de funcionários

Os móveis (cadeiras) em questão, permitem diversas configurações de ambiente, e abarcam a proposta de economia de espaço, sobretudo, quando de seu *não uso* (por serem empilháveis).

## **8. Pesquisa de mercado**

A *pesquisa de mercado* buscou preços através de sites e negociações governamentais. Houveram análise de preços e soluções no histórico de compras públicas realizadas nos sites que mostram as negociações governamentais ([www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br) e Banco de Preços). Buscou-se observar as determinações constantes no Decreto Municipal nº109/2023.

No entanto, considerando que esse *campo* “Pesquisa de mercado” deve também ser palco para considerações do mercado no que concerne, inclusive, aos seus participantes fornecedores, não visualizamos nem de alguma restrição no que concerne à pessoa jurídica ou outra figura do ordenamento como participantes do certame.

## **9. Escolha e Justificativa da Solução mais adequada**

Conforme a exposição dos requisitos, a descrição da solução é a seguinte: aquisição com entrega parcelada de mobiliário, e; de cadeiras de escritório, mesas, armários e estantes, incluindo montagem,



com 12 (doze) meses de garantia, rede de assistência técnica no Estado da Pernambuco.

**NATUREZA.** Considerando a solução escolhida, verifica-se que se tratam de materiais comuns, nos termos do Decreto Municipal 109/2023, uma vez que as especificações adotadas são reconhecidas e usuais no mercado e indicam objetivamente os padrões de desempenho e qualidade dos itens que esta Administração pretende adquirir.

**REGIME DE EXECUÇÃO.** Compra - aquisição remunerada de material para fornecimento integral.

**Prazo de execução do objeto:** Considerando as características peculiares dos bens, estima-se os prazos específicos de entrega e montagem, que juntamente com demais requisitos do modelo de execução do objeto, serão dispostos no Termo de Referência.

As condições de julgamento das propostas, bem como critérios de qualificação técnica serão dispostas no TR, considerando o quanto exposto neste Estudo.

Exigências relativas à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e os critérios de qualificação econômico-financeira serão dispostos conforme à legislação e constarão no Edital.

#### **10. Descrição da solução como um todo/Contratações Correlatas e/ou Interdependentes.**

No momento não há contratações correlatas ou interdependentes a esta contratação.

#### **11. Justificativas para o parcelamento ou não da solução**

O critério adotado para a presente aquisição é a *licitação por itens*.

Sabemos que o parcelamento da solução deve ser a regra, preferindo-se que a licitação seja realizada *por item*, sempre que o objeto for divisível. A licitação *por item*, propicia uma maior participação de licitantes, visualizamos que na presente aquisição, haveria prejuízo para a solução que se busca.

Por isso, considerando a natureza de alguns dos itens que serão adquiridos. Nos casos em que estão agrupados, considerando que são itens, que embora cotados de forma individual, se usam - como regra - em conjunto, abrir a possibilidade para que possa ser adquiridos por fornecedores distintos, significa ter a aquisição de itens que não seguirão uma padronização, sobretudo em questões como *cores, formas*, e até *medidas* (ainda que se especifique 'medidas', sempre se abre possibilidade de alguma pequena variação, porém, sendo de mesmo fabricantes há um maior controle de padronização, visto ser de mesma fabricação, inclusive mesmo lote).

Não visualizamos grandes desníveis econômicos que possam causar substanciais prejuízos à Administração Pública, pode-se até haver possibilidade de proposta mais vantajosa pelo ganho de escala.

#### **12. Providências para adequação do Órgão**

Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, nem quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.



### **13. Resultados Pretendidos**

A solução descrita neste estudo visa produzir os seguintes resultados efetivos:

**ASPECTOS TÉCNICOS:** Estruturação de ambientes de trabalho com mobiliário adequado, em bom estado, e, de acordo com as normas de engenharia de trabalho e ergonomia para que os serviços públicos sejam prestados de forma adequada, evitando eventuais acidentes de trabalho do quadro de pessoal do Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania;

**ASPECTOS ECONÔMICOS:** Renovação do acervo patrimonial de mobiliário, com a substituição de materiais cuja manutenção se tornou antieconômica, ou que tenham sofrido desgaste inevitável do tempo.

### **14. Especificação completa da solução escolhida**

Visando a prospecção e análise das alternativas possíveis para atender a demanda, observa-se duas possíveis soluções, cuja análise consta a seguir:

#### **SOLUÇÃO 1: Locação dos mobiliários**

VANTAGENS	DESVANTAGENS
1. Não há ônus da manutenção, da assistência técnica, e dos riscos de utilização. Em caso de problemas, o locador substitui	1. O aluguel de mobiliário é uma solução para as necessidades temporárias o que não o caso, cuja utilização será de forma permanente; 2. Com a utilização permanente o custo da locação superaria o de depreciação dos bens, por exemplo, tornando o aluguel inviável

#### **ENCAMINHAMENTO:**

A solução não atende as necessidades da Administração.

#### **SOLUÇÃO 2: Aquisição do mobiliário (fornecimento único)**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

VANTAGENS	DESVANTAGENS
1. Suprir necessidade da Administração;	1. Custos de manutenção e depreciação; e
2. Demanda para utilização permanente.	2. Desfazimento ao final da vida útil.
	a. Entretanto, estes custos são absorvidos de forma gradual ao longo do tempo.

**ENCAMINHAMENTO:**  
**Solução que atende a demanda.**

Foram levados em consideração o quantitativo ideal de aquisição, o quesito de sustentabilidade em que se leva em conta não apenas o preço, mas o material que se adquire, o quão durável é, no caso em questão sua versatilidade contribui para que em uma única aquisição, tenha-se diversas aplicações, dispensando assim que houvesse outras compras, buscando assim estar em consonância com valores da Lei 14.133/2021, que preza entre outros pela preservação ao meio ambiente e desenvolvimento sustentável.

Encerrado o ciclo, quando os itens adquiridos estiverem cumpridos suas funções, tais materiais serão responsavelmente destinados seja a doação, seja ao descarte, mas sempre de acordo com a previsão legal, que terá por observância sobretudo, a sustentabilidade, bem como os demais valores, que em sua aquisição foram considerados.

O objeto da aquisição são equipamentos novos, a serem fornecidos conforme especificações descritivas estabelecidas no quadro a seguir e projeto.

Os itens a serem adquiridos classificam-se como itens de natureza comum.

Mobiliário de Escritório						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAL	TIPO	QTD	Proteção Social Básica	Proteção Social Especial	IGD - PBF e SUAS
1	Armário de Aço Escritório Multiuso Prateleiras 2 Portas para Escritório, pintura em tinta eletrostática epóxi, composto por 04 prateleiras reforçadas, sendo uma fixa e três reguláveis, suportando até 30Kg por prateleira com pés niveladores, Dimensões (ALP/cm): 198 x 90 x 40.	und	35	15	5	10



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

2	Estante de Aço 40cm com 6 Prateleiras Reguláveis. Suporta até 30 kg distribuídos por prateleira e 120 kg no total. Espessura: Prateleira de chapa 26 e coluna de chapa 20. Medidas após montagem: altura 1830mm x largura 920mm x profundidade 400mm. Prateleiras com 3 dobras nas laterais e reforço central. Pintura eletrostática a pó automatizada com fosfatização.	und	40	12	8	20
3	Cadeira de Escritório Giratória Diretor Executiva, 48 x 57 x 87 centímetros, Regulagem de Altura, Encosto Vazado em Tecido Mesh, Suporta até 120kg, Apoio para Lombar, Base giratória e Apoio para braços.	und	15	5	0	10
	Mesa em L em madeira MDF ou MDP, cor preta ou nogal, medindo 1230x1570x740, primeira lateral com duas gavetas com corredeira metálica, e mais uma porta abaixo das gavetas, lado posterior armário com duas portas maiores com uma prateleira interna, produto todo em chapa de 15mm	und	6	0	0	6
4	Mesa em L em madeira MDF ou MDP, cor preta ou nogal, medindo 1800x1400x750, primeira lateral com duas gavetas com corredeira metálica, e mais uma porta abaixo das gavetas, lado posterior armário com duas portas maiores com uma prateleira interna, produto todo em chapa de 15mm	und	2	0	0	2
	Mesa Escritório em madeira MDF ou MDP, com 2 Gavetas Escrivaninha 1200x740x600, chapa de 15 mm, pés de Aço, cor cinza.	und	20	5	5	10
5	O Armário Multiuso para Escritório em madeira MDF ou MDP semi aberto 800x450x1600, com duas portas, sendo uma porta com chave, produto todo em chapa de 15 mm,	und	18	5	5	8





	com uma prateleira interna, puxador de alumínio.					
6	Armário Baixo Fechado multiuso para escritório em madeira MDF ou MDP, medindo 800x450x750 produto todo em chapa de 15 mm, puxador de alumínio.	und	4	0	0	4
7	Armário Alto Fechado multiuso para escritório em madeira MDF ou MDP, medindo 800x450x1600 produto todo em chapa de 15 mm, puxador de alumínio.	und	10	2	2	6
8	Cadeira Empilhável Iso em Polipropileno, cor preta, peso suportado até 120kg.	und	30	10	10	10
9	Cadeiras plásticas estrutura em polipropileno sem braços, brancas, peso suportado até 154kg.	und	300	100	100	100
10	Mesa para Refeitório para 08 lugares, em MDP de 18mm e friso PVC nas bordas, dimensões L 240 X P 75 X A 77cm	und	3	1	1	1
11	Mesa Plástica Quadrada, em Polipropileno Branco, dimensões: 67.50 x 67.50 x 71.00 cm.	und	60	20	20	20

No caso em questão envolve a seleção de empresa(as) que apresente(em) proposta(as) mais vantajosa para a entrega do bem conforme especificado no Edital. A realização da aquisição via Licitação, demonstrou-se a única solução adequada..

Assim, a solução escolhida é a aquisição *via licitação* que terá sua competitividade mensurada pela oferta do *menor preço por item*, já fundamentados os motivos de ser desta forma.

O prazo estabelecido para adimplemento da obrigação (entrega do item), que deverá ser efetuada em remessa única para cada item, é de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento da notificação da empresa por ordem de fornecimento. O adimplemento neste caso pressupõe a entrega dos bens permanentes, a qualquer tempo dentro do prazo, bem como no local da entrega, sendo que ambos estão previstos no Edital.

A empresa se responsabilizará por entregar, montar e instalar o mobiliário nas unidades desta Secretária.

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar da assinatura, podendo ser prorrogado automaticamente quando o seu objeto não for concluído dentro deste período, nos termos do art. 111 da Lei 14.133/2022.





## **14.2. CONDIÇÕES DE GARANTIA;**

- a) O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, e rede de assistência técnica em Pernambuco.
- b) Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- c) A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- d) A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- e) Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- f) As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- g) Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- h) O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- i) Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- j) Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- k) O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- l) A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.
- m) Em caso de substituição de partes ou peças, estas deverão ser novas, sem uso e estar devidamente acondicionadas.



n) Os serviços da garantia deverão estar disponíveis em horário comercial, em dias úteis, com solução de até trinta dias a contar da hora de abertura do chamado com atendimento na sede do contratante em Limoeiro-PE.

o) Juntamente com os itens entregues deverá o contratado entregar declaração específica de garantia com formas de contato para registro dos chamados (email, telefone, site).

#### **15. Estimativa do valor da contratação**

O valor estimado da contratação é de R\$ 114.117,16 (Cento e catorze mil, cento e dezessete reais e dezesseis centavos), sendo esta avaliação com base na pesquisa de preços realizada, pesquisa essa que se encontra neste processo administrativo.

No item 8 do presente Estudo Técnico Preliminar há explicação da *Pesquisa de Mercado*.

Item	CATMAT	PRODUTO/SERVIÇO	Unid.	Qtde.	Vlr.Unit.	Vlr. Total
1		Armário de Aço Escritório Multiuso Prateleiras 2 Portas para Escritório, pintura em tinta eletrostática epóxi, composto por 04 prateleiras reforçadas, sendo uma fixa e três reguláveis, suportando até 30Kg por prateleira com pés niveladores, Dimensões (ALP/cm): 198 x 90 x 40.	und	20	R\$ 1.081,19	R\$ 21.623,80
2		Estante de Aço 40cm com 6 Prateleiras Reguláveis. Suporta até 30 kg distribuídos por prateleira e 120 kg no total. Espessura: Prateleira de chapa 26 e coluna de chapa 20. Medidas após montagem: altura 1830mm x largura 920mm x profundidade 400mm. Prateleiras com 3 dobras nas laterais e reforço central. Pintura eletrostática a pó automatizada com fosfatização.	und	40	R\$ 609,13	R\$ 24.365,20
3		Cadeira de Escritório Giratória Diretor Executive, 48 x 57 x 87 centímetros, Regulagem de Altura, Encosto Vazado em Tecido Mesh, Suporta até 120kg, Apoio para Lombar, Base giratória e Apoio para braços.	und	15	R\$ 339,10	R\$ 5.086,50
4		Mesa em L em madeira MDF ou MDP, cor preta ou nogal, medindo 1230x1570x740, primeira lateral com duas gavetas com correção metálica, e mais uma porta abaixo das gavetas, lado posterior armário com duas portas maiores com uma prateleira interna, produto todo em chapa de 15mm	und	6	R\$ 786,75	R\$ 4.720,50



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LIMOEIRO

Limoeiro, terra amada 

5	Mesa em L em madeira MDF ou MDP, cor preta ou nogal, medindo 1800x1400x750, primeira lateral com duas gavetas com corredeira metálica, e mais uma porta abaixo das gavetas, lado posterior armário com duas portas maiores com uma prateleira interna, produto todo em chapa de 15mm	und	2	R\$ 1.005,07	R\$ 2.010,14
6	Mesa Escritório em madeira MDF ou MDP, com 2 Gavetas Escrivania 1200x740x600, chapa de 15 mm, pés de Aço, cor cinza.	und	15	R\$ 466,97	R\$ 7.004,55
7	O Armário Multiuso para Escritório em madeira MDF ou MDP semi aberto 800x450x1600, com duas portas, sendo uma porta com chave, produto todo em chapa de 15 mm, com uma prateleira interna, puxador de alumínio.	und	10	R\$ 554,78	R\$ 5.547,80
8	Armário Baixo Fechado multiuso para escritorio em madeira MDF ou MDP, medindo 800x450x750 produto todo em chapa de 15 mm, puxador de aluminio.	und	4	R\$ 444,94	R\$ 1.779,76
9	Armário Alto Fechado multiuso para escritorio em madeira MDF ou MDP, medindo 800x450x1600 produto todo em chapa de 15 mm, puxador de aluminio.	und	10	R\$ 924,96	R\$ 9.249,60
10	Cadeira Empilhável Iso em Polipropileno, cor preta, peso suportado ate 120kg.	und	30	R\$ 134,82	R\$ 4.044,60
11	Cadeiras plásticas estrutura em polipropileno sem braços, brancas, peso suportado ate 154kg.	und	300	R\$ 61,24	R\$ 18.372,00
12	Mesa para Refeitório para 08 lugares, em MDP de 18mm e friso PVC nas bordas, dimensões L 240 X P 75 X A 77cm	und	3	R\$ 1.702,07	R\$ 5.106,21
13	Mesa Plástica Quadrada, em Polipropileno Branco, dimensões: 67.50 x 67.50 x 71.00 cm.	und	50	R\$ 104,13	R\$ 5.206,50
TOTAL					R\$114.117,16

### 16. Possíveis Impactos Ambientais e Medidas de Tratamento

A falta de exigência de certificações quanto aos produtos eventualmente adquiridos e das empresas fornecedoras, pode gerar impactos negativos na cadeia de fornecimento de móveis com selo de sustentabilidade. Da mesma forma, a falta de responsabilidade no ciclo de vida dos insumos pode acarretar prejuízos ambientais, como a poluição de metais pesados e outros compostos químicos contidos nos

Praça Comendador Pestana, 113 - Palácio Francisco Heráclio do Rego – Centro, Limoeiro-PE - CEP – 5700-000  
CNPJ Nº 11.097.292/0001-49 CONTATO: (081) 3628-9700



produtos no solo e na água, quando eles chegam a aterros sanitários. Além disso, alguns componentes possuem tempo de decomposição notavelmente lento para ser completamente decomposto, prejudicando a vida na fauna e flora do planeta. Dessa forma, pelo fato dos produtos eventualmente adquiridos serem classificados como material permanente, e em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela LEI Nº 12.305, DE 2 DE AGOSTO DE 2010, a Administração obedecerá ao disposto na legislação específica que trata do desfazimento de bens da Administração Pública, após o fim da sua vida útil, mediante o devido processo administrativo.

## 17. Análise de Riscos

O Mapa de Riscos apresenta os principais riscos desta contratação, suas ações preventivas e ação de contingência. **Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor**

**Risco 01:** Risco de Licitação deserta (nenhum participante) ou fracassada (nenhuma proposta válida)

### 1- Análise

Probabilidade: ( ) baixa - grau 1 ( X ) média - grau 3 ( ) alta - grau 5 Impacto: ( ) baixo - grau 1 ( ) médio - grau 3 ( X ) alto - grau 5

### 2- Tratamento

Danos: em caso de licitação deserta ou fracassada, em um primeiro momento, estaríamos sem opção de contratação. Ocorreria atrasos, e nos impediria de efetuarmos aquisição que possibilitasse adquirir e receber (ocorrer a entrega) neste exercício (2024).

Ação(ões) Preventiva(s): Foi em conjunto com a equipe técnica buscado readequar as especificações tendo em realce não apenas o que se priorize, mas sendo realista quanto ao mercado oferecer a presente solução.

**Responsável:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Ação(ões) de Contingência: Em caso de ocorrência de licitação deserta ou fracassada, a saída seria a execução de uma compra direta buscando participantes que de alguma forma nos atendam (dentro do que especificamos) mas que por algum motivo não tenham participado do certame, e/ou dele, não tenha tomado conhecimento.

**Responsável:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

## 18. **Conclusão Sobre a Viabilidade da Contratação**

A equipe de Planejamento da Contratação, após concluir os Estudos Técnicos Preliminares aqui registrados, declara serem viáveis as contratações para mobiliários, incluindo montagem, com 12 (doze) meses de garantia, rede de assistência técnica em Pernambuco, por meio de fornecedores devidamente qualificados, cumprimento de normas técnicas.

Limoeiro-PE, xxx de março de 2024.